STŘEDNÍ ŠKOLA
ELEKTROTECHNICKÁ
A ENERGETICKÁ SOKOLNICE,
příspěvková organizace

Školní řád

Škola: Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace	
Typ dokumentu: Směrnice 04/2026	
Název: Školní řád	Č. j.: SSEE-0732/2026
Zpracovalo: Vedení školy Datum: 26.8.2026	Vydává: Mgr. Marek Jelínek Datum: 26. 8. 2026
Rozsah platnosti: Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace	
Účinnost od: 1.9.2026	Účinnost do: dobu neurčitou
Spisový znak: A.1.4.	Skartační lhůta: A10
Schválen Školskou radou SŠEE Sokolnice Datum: 27. 8. 2026	Podpis předsedy Školské rady:

Školní řád

Obsah

Čl. 1. Úvod – základní ustanovení

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků
Čl. 2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
Čl. 3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců
Čl. 4. Omlouvání absence žáka, změny v osobních údajích a zanechání studia
Čl. 5. BOZP a PO
Čl. 6. Prevence sociálně patologických jevů
Čl. 7. Péče o svěřený majetek
Čl. 8. Úprava zevnějšku

Provoz a režim školy
Čl. 9. Provoz školy
Čl. 10. Povinnosti žákovské služby
Čl. 11. Režim při akcích mimo školu

Výchovná opatření a stupně závažnosti porušení školního řádu
Čl. 12. Výchovná opatření
Čl. 13. Podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia
Čl. 14. Stupně závažnosti porušení školního řádu
Čl. 15. Méně závažné porušení školního řádu
Čl. 16. Závažné porušení školního řádu
Čl. 17. Hrubé porušení školního řádu

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků denního vzdělávání a zkráceného denního vzdělávání
Čl. 18. Hodnocení a klasifikace žáků
Čl. 19. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
Čl. 20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
Čl. 21. Hodnocení chování žáků
Čl. 22. Kázeňská opatření a snížení stupně z chování za neomluvenou absenci a pozdní příchody
Čl. 23 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
Čl. 24. Celkové hodnocení žáka
Čl. 25. Opravné zkoušky
Čl. 26. Zkoušky v náhradním termínu
Čl. 27. Komisionální zkoušky
Čl. 28. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku
Čl. 29. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků
Čl. 30. Klasifikace žáků s individuálním studijním plánem
Čl. 31. Organizace výchovy a vzdělávání
Čl. 32. Zrušovací ustanovení

Čl. 1. Úvod – základní ustanovení

Školní řád Střední školy elektrotechnické a energetické Sokolnice, příspěvková organizace (SŠEE) je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni se všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy řídit a v plném rozsahu dodržovat.
Školní řád vydává ředitel školy v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Mimo tento řád se řídí žáci a pedagogičtí pracovníci školy při praktickém vyučování Řády odborného výcviku a vychovatelé a žáci ubytovaní na domově mládeže Řádem domova mládeže, žáci a zaměstnanci školy odebírající stravu řádem školní jídelny.
Poskytování poradenských služeb je ve škole zabezpečeno školním poradenským pracovištěm (ŠPP), ve kterém působí zejména, zástupce ředitele, výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku, vychovateli a dalšími pedagogickými pracovníky školy, tak aby byly zajištěny poradenské služby v rozsahu odpovídajícím vzdělávacím potřebám žáků SŠEE v souladu s vyhláškou 72/2005 Sb..

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Čl. 2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo na:
   a) vzdělávání a školské služby
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
   c) zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo Školskou radu; ředitel školy nebo Školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit
   d) volit a být voleni do Školské rady, jsou-li zletilí
   e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich vzdělávání.
   f) informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání.
   g) na ochranu svých osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb. v platném znění (o zpracování osobních údajů)
   h) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou a) a c) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
   i) Na informace podle odstavce 1 písmeno b) mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
2. Žáci mají právo na důstojné jednání ze strany pracovníků školy. Žáci mají právo být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit pro jednotlivé stupně klasifikace v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto podmínky a požadavky splnit.
3. Žáci mají právo na ochranu zdraví a ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím.
4. V případě výskytu šikany a kyberšikany mají žáci právo na ochranu před těmito jevy. Mohou se obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy, který bude postupovat v souladu s postupy obsaženými v aktuálním ***Minimálním preventivním programu*** školy. Toto právo může využít každý i v případech, kdy není přímo obětí či svědkem šikany.

Čl. 3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci školy jsou povinni:

   - řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
   - dodržovat v plném rozsahu školní řád a respektovat psaná i nepsaná pravidla chování ke spolužákům ve škole a plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
   - respektovat postavení všech zaměstnanců školy
   - pravidelně sledovat informace v informačním systému Bakaláři
   - chovat se šetrně k zařízení školy a úmyslně je nepoškozovat

2. Žáci jsou povinni podporovat svou činností a chováním vzdělávací a výchovné cíle školy.

3. Pro žáky jsou povinné všechny kulturní, výchovné, sportovní a jiné akce, pořádané školou v době vyučování, a to i ve formě náhradního programu místo vyučování.
4. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o všech podstatných zdravotních a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáků nebo jejich bezpečnost.
5. Je zakázáno požívat, přechovávat, distribuovat a jinak manipulovat s alkoholickými nápoji a jinými návykovými či omamnými a psychotropními látkami (drogy, jiné OPL), či látkami mající prokazatelně neblahý vliv na zdraví mladistvých (výrobky s vysokým obsahem nikotinu, výrobky s vysokým obsahem kofeinu, výrobky obsahující HHC, a podobné) a to jak v prostorách školy, tak i v rámci akcí organizovaných školou, před i v době vyučování.
6. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
   - zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
   - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
   - pravidelně sledovat informace v informačním systému Bakaláři
   - jsou povinni informovat školu o všech podstatných zdravotních a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáků nebo jejich bezpečnost
   - dokládat důvod nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
   - oznamovat škole údaje podle § 28, odst.2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.

a) <u>Povinnosti žáků před zahájením vyučování a po vyučování</u>

1. Žák je povinen nosit do školy pouze věci potřebné pro vyučování, nosit do školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost žáků a zaměstnanců školy je zakázáno
2. Žáci chodí do školy včas tak, aby byli připraveni na vyučování. Po vyučování opustí budovu bez zbytečného odkladu.
3. Žák se při příchodu do školy v šatně přezuje do domácí obuvi (domácí obuví nejsou tenisky nebo jim podobná obuv). Obuv je povinen si uložit do přidělené skříňky, kterou si uzamkne vlastním zámkem. Skříňka v šatně slouží pouze k ukládání obuvi, nikoli učebních pomůcek nebo cenností. Za obuv uloženou mimo uzamčenou skříňku nebo v neuzamčené skříňce nenese škola odpovědnost.
4. Je zakázáno zdržovat se v šatně mimo dobu nezbytně nutnou pro přezutí a převlečení.
5. Před zahájením vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne je žák na svém místě, připraví si na lavici sešity, učebnice a další pomůcky nutné pro výuku. Ostatní věci má uložené v aktovce.

b) <u>Povinnosti žáků při vyučování:</u>

1. Vstoupí-li učitel do třídy, nebo odchází-li učitel ze třídy, pozdraví žáci tím, že se postaví. Žáci usedají až na daný pokyn nebo po opuštění třídy učitelem.
2. Na začátku vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne hlásí žák konající službu vyučujícímu nepřítomné žáky.
3. Má-li žák nějaký dotaz, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn vyučujícího.
4. Není-li žák ze závažného důvodu připraven na vyučování, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
5. Zvonění na konci hodiny je pokyn pro učitele, nikoliv pro žáky. Žák může vyjít ze třídy jen se souhlasem učitele nebo po jeho odchodu ze třídy.

6. Po každé vyučovací hodině žáci učebnu uklidí a služba smaže tabuli.
7. Na konci poslední vyučovací hodiny v učebně dají žáci na výzvu pedagoga židle na lavice, zavřou okna a zhasnou světla.
8. Provoz v odborných učebnách a sportovištích se řídí provozními řády těchto učeben. Tyto řády jsou zveřejněny v těchto učebnách a žáci jsou s nimi seznámeni a jsou povinni je dodržovat.
9. Během vyučování je zakázáno nakládat s běžnými věcmi, které nijak nesouvisí s vyučováním (např. mobilní telefon, chytré hodinky, sluchátka, a další), pokud není vyučujícím stanoveno jinak. Veškerá elektronická zařízení musí mít žák během výuky uložena v batohu, nebo uzamčena ve své skříňce ve vypnutém (ztlumeném) stavu. Zákaz používání se nevztahuje na elektronická zařízení používaná v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (např. zdravotní monitorovací systémy, asistivní technologie).

c) Další povinnosti žáků

1. Žák dbá na pořádek ve všech prostorách školy, chová se kulturně a společensky.
2. Při setkání s dospělým žák pozdraví; po zvonění na vyučování sedí na svém místě a připravuje se na nadcházející výuku.
3. O přestávkách a v době vyučování není povoleno opouštět areál školy bez souhlasu vyučujícího.
4. V době určených volných hodin mohou žáci použít k odpočinku a relaxaci oplocený prostor areálu školy s podmínkou přezutí se do venkovní obuvi.
5. Do areálu školy není žákům povolen vjezd autem, na motocyklech a malých motocyklech.
6. Provoz kantýny rozšiřuje stravovací možnosti žáků školy a kantýnu mohou žáci navštěvovat tak, aby její návštěva nenarušila jejich přítomnost ve vyučování.
7. Při přecházení do jiné budovy školy se žáci přezouvají
8. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny určeného dozoru a dodržují pravidla slušného stolování.
9. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
10. Vyřizovat si své záležitosti jen v úředních hodinách.

d) Vzájemné oslovování

1. Oficiální oslovení učitele je: pane učiteli, paní učitelko, případně oslovení funkcí nebo akademickým titulem.
2. Oficiální formou oslovení je vykání mezi učiteli a žáky. Toto oficiální oslovení mají učitelé i žáci právo vyžadovat.

e) Ochrana osobního majetku

1. Žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačka, mobilní telefon a podobné), které má u sebe, v lavici, v aktovce a v odloženém oblečení.
2. Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené skříňky v šatně.

Čl. 4. Omlouvání absence žáka, změny v osobních údajích a zanechání studia

1. Uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny může ze závažných důvodů povolit vyučující příslušné hodiny, uvolnění na dva dny třídní učitel. Delší absenci povoluje ředitel školy. K žádosti o delší uvolnění musí být přiloženo vyjádření třídního učitele a učitele odborného výcviku.
2. Před ukončením vyučování může žák školu opustit pouze po odevzdání propustky podepsané třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím.
3. Každou nepřítomnost ve vyučování musí žák doložit řádným potvrzením do 3 dnů třídnímu učiteli, učiteli OV.
4. Za pozdní příchod se považuje příchod do vyučovací hodiny do 15 minut od jejího začátku, pozdější příchod je již považován za zameškanou hodinu. Každý pozdní příchod je evidován v třídní knize.
5. Nepřítomnost pro nemoc může omluvit písemně nebo v systému Bakaláři zákonný zástupce, u zletilých žáků sám žák, eventuálně žák předloží potvrzení ošetřujícího lékaře.
6. Škola má právo vyžadovat potvrzení od lékaře k omluvence pouze ve výjimečných a individuálně odůvodněných případech (např. při podezření na záškoláctví), nikoliv plošně.
7. Nenahlásí-li žák (zákonný zástupce) ověřitelným způsobem, tj. písemně, elektronicky (mailem, v systému Bakaláři) nejpozději do 3 dnů bez závažného důvodu příčinu nepřítomnosti, je tato nedbalost považována za přestupek proti školnímu řádu.
8. Nepřítomnost a dřívější odchod z rodinných důvodů nahlašuje žák vždy s předstihem a to maximálně 3 krát za školní rok.
9. Omluvu své nepřítomnosti má žák evidovánu v sekci Komens systému Bakaláři nejpozději do 3 dnů od nástupu do školy. Plnoletý žák se omlouvá sám.
10. Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoliv pouze podle času stráveného on-line.
11. Neomluví-li se žák uvedeným způsobem, nebo není-li pak odůvodnění nepřítomnosti uznáno, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
12. V případě zdravotních problémů je žák povinen požádat vyučujícího učitele o uvolnění k návštěvě lékaře.
13. Žák je povinen ohlásit personalistce žáků do 3 dnů změny trvalého nebo přechodného bydliště, změnu jména, změnu zdravotní pojišťovny a jiné důležité změny v osobních údajích.
14. V souladu s § 68 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se zanechání studia řídí těmito pravidly:
    - žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější
    - jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy
    - žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při

hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Čl. 5. BOZP a PO

1. Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany, se kterými byl seznámen.
2. Žák je povinen se zúčastnit povinných školení BOZP a PO.
3. Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to ihned vyučujícímu (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor), který provede příp. zajistí první ošetření a úraz zapíše do knihy úrazů.
4. Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zúčastněný zaměstnanec školy zraněnému žáku lékařské ošetření a vždy zajistí sepsání ***Záznamu o úrazu***. (kontaktuje organizaci zajišťující BOZP na škole)
5. Žáci a všichni zaměstnanci školy se při nebezpečí požáru řídí požárně poplachovými směrnicemi

Čl. 6. Prevence sociálně patologických jevů

1. Škola aktivně předchází šikaně, kyberšikaně, závislostem a dalším sociálně patologickým jevům. Každý případ podezření na šikanu nebo jiné rizikové chování je neprodleně řešen v souladu s vnitřními předpisy školy a platnou legislativou.
2. Škola podporuje kultivované a respektující jednání mezi všemi členy školní komunity a netoleruje žádné jednání diskriminující na základě pohlaví, věku, rasy, národnosti, víry, zdravotního stavu, sexuální orientace, sociálního postavení a jiného.
3. Škola pravidelně informuje žáky i rodiče o možnostech prevence a o postupech, jak hlásit nevhodné chování.
4. Škola spolupracuje s výchovnými poradci, psychology, sociálními pracovníky a dalšími odborníky při prevenci a řešení rizikového chování.
5. Poradenské služby ve škole zajišťuje Školní poradenské pracoviště.

Čl. 7. Péče o svěřený majetek

6. Žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě.
7. Žák je povinen hlásit vyučujícímu zjištěnou závadu nebo škodu.
8. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je jeho povinností nebo jeho zákonného zástupce škodu uhradit.
9. Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál.

Čl. 8. Úprava zevnějšku

1. Do školy chodí žák čistě a vkusně upraven.
2. Není dovoleno výstřední oblékání.
3. Žák je povinen používat k přezutí domácí obuv.

Provoz a režim školy

Čl. 9. Provoz školy

1. Budova školy se otevírá pro žáky od 7:25 do 15:30 hodin. Vstup do budovy a odchod z budovy je žákům povolen jen hlavním vchodem v rámci jejich rozvrhu hodin, není-li zvláštním předpisem stanoveno jinak.
2. Denní harmonogram vyučování:

Teoretické vyučování		Odborný výcvik	
7:45 - 8:30	1. vyučovací hodina	7:45 začátek prac. dne	1., 2., 3., 4. ročníky
8:30 - 8:40	1. přestávka	11:50 - 12:20	přestávka na oběd
8:40 - 9:25	2. vyučovací hodina	14:15 konec prac. dne	1. roč. mimo zkrác. stud.
9:25 - 9:40	2. přestávka (velká)	15:15 konec prac. dne	2., 3., 4. roč. a zkrác. stud.
9:40 - 10:25	3. vyučovací hodina		
10:25 - 10:35	3. přestávka		
10:35 - 11:20	4. vyučovací hodina		
11:20 - 11:50	4. přestávka (obědová)		
11:50 - 12:35	5. vyučovací hodina		
12:35 - 12:45	5. přestávka		
12:45 - 13:30	6. vyučovací hodina		
13:30 - 13:40	6. přestávka		
13:40 - 14:25	7. vyučovací hodina		
14:25 - 14:35	7. přestávka		
14:35 - 15:20	8. vyučovací hodina		

3. Žáci přicházejí do své třídy nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování. Dodržují určený zasedací pořádek.
4. Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány na školním informačním systému Bakaláři.
5. Do odborných učeben vstupují žáci jen za přítomnosti vyučujícího. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, kterými se budou žáci seznámeni vyučujícími.
6. Pitný režim budou žáci dodržovat především o přestávkách, během hodiny pouze v nezbytných případech, a to z uzavíratelné lahve (nikoli z kelímku, plechovky, …) způsobem, který nebude narušovat výuku.
7. Žákům je v hodinách zakázáno jíst, žvýkat, nebo mít v puse jiné potraviny a předměty (nikotinové sáčky, aj.).

Čl. 10. Povinnosti žákovské služby

1. Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, napíše na tabuli datum a na začátku každé vyučovací hodiny nahlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
2. Dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli, větrá třídu pomocí malých ventilačních oken, zavírá je při odchodu z učebny a zhasíná světla.
3. Odemyká a zamyká učebnu a odpovídá za klíče k učebně. Po skončení vyučování ukládá klíče do sborovny. Není-li stanoveno jinak.

4. Hlásí nepřítomnost vyučujícího nejpozději 10 minut po zahájení výuky vedení školy.

Čl. 11. Režim při akcích mimo školu

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla:

1. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a další kurzy, ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a tímto školním řádem.
4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
5. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Výchovná opatření a stupně závažnosti porušení školního řádu

Čl. 12. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka

1. Pochvalu může žáku udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Pochvalu může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, jiné právnické či fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
   a) napomenutí třídního učitele
   b) napomenutí učitele odborného výcviku
   c) důtku třídního učitele
   d) důtku učitele odborného výcviku
   e) důtku ředitele školy.
4. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
6. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v třídní knize případně v deníku evidence OV, v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.
7. Nelze udělit výchovné opatření za pochybení jiné osoby.

Čl. 13. Podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností, stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
2. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
4. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností a ředitel školy v takovém případě žáka vyloučí ze školy.
5. Proti rozhodnutí o vyloučení je možno se odvolat na odbor školství Jihomoravského kraje prostřednictvím ředitele školy.

6. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
7. Výchovná opatření není nutno udělovat dle výše uvedeného pořadí.

Čl. 14. Stupně závažnosti porušení školního řádu

jsou odstupňovány takto:

1. méně závažné porušení školního řádu
2. závažné porušení školního řádu
3. hrubé porušení školního řádu.

Čl. 15. Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.
Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

1. neuctivé chování k zaměstnancům školy (nepozdravení, nedání přednosti)
2. nevhodná úprava zevnějšku (nevhodné oblečení, nečistota, výstřednost)
3. nepřezouvání se
4. nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh)
5. pozdní příchody do výuky
6. rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
7. nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
8. neohlášení důvodu absence do 3 dnů ověřitelným způsobem.
9. neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště)
10. nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
11. nesledování informací v informačním systému Bakaláři

Za méně závažná porušení školního řádu může být udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy, resp. 2. stupeň z chování, a to dle stupně závažnosti.

Čl. 16. Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.
Za závažná porušení školního řádu se považují zejména:

1. opakovaná méně závažná porušování školního řádu přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
2. hrubé chování k zaměstnancům školy
3. úmyslné narušování výuky
4. úmyslné poškozování inventáře školy a pracovišť školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže)
5. nerespektování příkazů pracovníků školy, či jiných pověřených osob
6. kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
7. pořizování fotografií, videozáznamů a zvukových záznamů spolužáků i zaměstnanců školy bez jejich předchozího souhlasu a záměrné provokování k získání záznamu reakce k tvorbě dehonestujícího obsahu.

8. požívání, přechovávání, distribuce a jiná manipulace s látkami mající prokazatelně neblahý vliv na zdraví mladistvých (výrobky s vysokým obsahem nikotinu, výrobky s vysokým obsahem kofeinu, výrobky obsahující HHC, a podobné) a to jak v prostorách školy, na pracovištích školy i v rámci akcí organizovaných školou, před i v době vyučování
9. falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin
10. úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
11. úmyslné nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků
12. nedodržování zásad BOZP a PO

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, 2.stupeň respektive 3. stupeň z chování nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti.

Čl. 17. Hrubé a zvláště závažné porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky.
Za hrubé porušení kázně se považuje zejména:

1. hrubé slovní a fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
2. projevy extremismu, rasizmu, či xenofobie
3. opakované slovní útoky v online prostředí, pokud jsou směřovány vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům
4. úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
5. krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy na všech pracovištích školy
6. manipulace se zbraněmi a dalšími nebezpečnými předměty a látkami ohrožující bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy ve škole, na pracovištích školy a na školních akcích
7. velmi závažné porušení zásad BOZP a PO
8. požívání, přechovávání, distribuce a jiná manipulace s alkoholickými nápoji a jinými návykovými či omamnými a psychotropními látkami (drogy, jiné OPL), a to jak v prostorách školy, na pracovištích školy i v rámci akcí organizovaných školou, před i v době vyučování
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem a ředitel školy v takovém případě žáka vyloučí ze školy. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno podmíněné vyloučení žáka nebo vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti.
V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem, ředitel vyloučí žáka ze školy.

Další důvody vyloučení ze studia jsou:

1. soustavné méně závažné porušování školního řádu, jestliže byl žák v době posledních šesti měsíců v souvislosti s porušením kázně písemně upozorněn (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) na možnost vyloučení ze studia

2. závažné porušení kázně, jestliže byl žák v době posledního roku v souvislosti s porušením kázně písemně upozorněn (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) na možnost vyloučení ze studia
3. hrubé porušení kázně
4. porušení školního řádu v době podmíněného vyloučení

Hodnocení a klasifikace žáků denního vzdělávání a zkráceného denního vzdělávání

Čl. 18. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
2. Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

Hodnocení a klasifikace žáků

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
   a) 1 - výborný
   b) 2 - chvalitebný
   c) 3 - dobrý
   d) 4 - dostatečný
   e) 5 - nedostatečný
   f) nehodnocen(a)
   g) uvolněn(a)

2. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tito stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.
3. Žák může být hodnocen v příslušnému vyučovacímu předmětu pouze v případě, když splní ***Minimální podmínky hodnocení***, se kterými je prokazatelnou formou seznámen vyučujícím příslušného vyučovacímu předmětu.
4. Žák může být hodnocen v příslušnému vyučovacímu předmětu v případě, když jeho součet omluvené a neomluvené absence v tomto předmětu nepřesáhne 25 %, nebo v případě kdy přesáhne 25 %, ale je možné ji označit za přípustnou (například pro nemoc). Ředitel školy označí absenci jako přípustnou v případě splnění všech požadavků pro udělení hodnocení a na doporučení školního poradenského pracoviště v koordinaci s třídním učitelem a vyučujícím příslušného předmětu.
5. Žák je „nehodnocen(a)“, není-li ho možné z některého předmětu hodnotit.
6. „Uvolněn(a)“ je žák, který je z vyučovacího předmětu zcela uvolněn.
7. Zákonný zástupce žáka (dále jen "zástupce žáka") je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

   a) On-line informace v programu BAKALÁŘ
   b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči

c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
e) ředitelem školy v mimořádných případech.

Čl. 19. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má

větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a graficky projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

„Nehodnocen(a)“

Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možno hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

„Uvolněn(a)“

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Čl. 20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.

Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívaní materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky.

„Nehodnocen(a)“

Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možno hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

„Uvolněn(a)“

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Čl. 21. <u>Hodnocení chování žáků</u>

1. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

   1 - velmi dobré
   2 - uspokojivé
   3 - neuspokojivé

   Stupeň 1 (velmi dobré)
   Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.
   Stupeň 2 (uspokojivé)
   Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Neomluvená absence je rovna nebo větší než 4 ale nepřekročila 11 vyučovacích hodin. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
   Stupeň 3 (neuspokojivé)
   Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Jeho neomluvená absence překročila 11 hodin.

2. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

Čl. 22. <u>Kázeňská opatření a stupeň z chování za neomluvenou absenci a pozdní příchody</u>

1. Za neomluvenou absenci v rozsahu:
   - 1-3 hodin bude udělena důtka třídního učitele.
   - 4-23 hodin bude udělena důtka ředitele školy.

- 24-40 hodin bude uděleno podmíněné vyloučení.
- 41 a více hodin bude uděleno vyloučení.

2. Za neomluvenou absenci v rozsahu:
   - 4-10 hodin bude udělen druhý stupeň z chování.
   - 11 a více hodin bude udělen třetí stupeň z chování.

3. Za pozdní příchody v rozsahu:
   - 1-3 hodin bude uděleno napomenutí třídního učitele,
   - 4-7 hodin bude udělena důtka třídního učitele,
   - 8-12 hodin bude udělena důtka ředitele školy
   - 13 a více hodin bude uděleno podmínečné vyloučení nebo vyloučení.

4. Za pozdní příchody v rozsahu:
   - 8-12 hodin bude udělen druhý stupeň z chování,
   - 13 a více hodin bude udělen třetí stupeň z chování.

Čl. 23. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 dnů.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
4. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 30 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do informačního systému Bakaláři. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušku uvedeného charakteru.
5. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

Čl. 24. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním
   b) prospěl(a)
   c) neprospěl(a).
3. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

4. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
5. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Čl. 25. Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Čl. 26. Zkoušky v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Čl. 27. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   - koná-li opravnou zkoušku
   - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, odbor školství jihomoravského kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství jihomoravského kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

5. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
6. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

Čl. 28. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
2. Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku.
3. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.

Čl. 29. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

1. Třídní učitel vede dokumentaci o hodnocení a celkové klasifikaci žáků z jednotlivých vyučovacích předmětů v elektronické podobě
2. Hodnocení, průběžnou a celkovou klasifikaci žáků z jednotlivých vyučovacích předmětů zaznamenává vyučující do klasifikačního archu třídní knihy.
3. Za každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
4. Po projednání klasifikace za příslušné klasifikační období v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise.

Čl. 30. Klasifikace žáků s individuálním vzdělávacím plánem

1. Součástí individuálního studijního plánu jsou i podmínky pro získání klasifikace. Jsou stanoveny individuálně pro jednotlivé případy.
2. Žák má s jednotlivými vyučujícími dohodnutý počet a termíny jednotlivých zkoušek
3. Výsledky zkoušek se stávají podkladem pro klasifikaci za příslušné období.
4. Dále platí všechna ustanovení jako v článcích 18 až 28.

Čl. 31. Organizace výchovy a vzdělávání

1. Ředitel školy před zahájením každého školního roku vydá plán organizace výchovy a vzdělávání pro příslušný školní rok
2. Organizace výchovy a vzdělávání pro příslušný školní rok je součástí školního řádu.

Čl. 32. Zrušovací ustanovení

Zrušuje se směrnice č. j. 08/2024 ***Školní řád***.